



Auf dieser Seite finden Sie die aktuelle Preisliste. Anfahrtskosten innerhalb Berlins sind inklusive.

In Abhängigkeit von Art und Umfang der angefragten Leistungen sind individuelle Preisvereinbarungen möglich.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Sachbearbeitung/Sekretariat/Büroorganisation	
pro Stunde	20,00 € pro Stunde
Schreibservice	
Schreibarbeiten nach Vorlage	
reine Fließtexte	1,50 € pro 1.000 Zeichen
Texte mit Formeln, Tabellen, Formatierungen, etc.	1,80 € pro 1.000 Zeichen
Zuschlag bei schlechter Lesbarkeit der Vorlagen	100%
Transkriptionen	
Texte und Interviews in deutscher Sprache	2,80 € pro 1.000 Zeichen
Zuschlag bei schlechter Tonqualität der Aufnahmen	100%
Marketingunterstützung	
Datenerfassung und -pflege	
(Datensätze bis 10 Zeilen bzw. Spalten)	
pro Datensatz	0,26 € pro Datensatz
ab 250 Datensätze	0,24 € pro Datensatz
ab 500 Datensätze	0,22 € pro Datensatz
ab 1000 Datensätze	0,20 € pro Datensatz
Aktualisierung von Datensätzen	0,16 € pro Datensatz
Neuanlage von Datenbanken	20,00 € pro Stunde
Serienbriefe	
Erstellung und Versand von Serienbriefen	20,00 € pro Stunde
zzgl. Portogebühren	
Internetrecherchen	
Adressrecherche, Themenrecherche	20,00 € pro Stunde
Präsentationen	
Erstellung und Überarbeitung von PowerPoint-Präsentationen	20,00 € pro Stunde
Sonstige Zuschläge	
Eilaufträge	
Ausführung innerhalb von 48 Stunden	25%
Ausführung innerhalb von 24 Stunden	50%
Zuschlagspflichtige Zeiten	
Ausführung an Sonn- und Feiertagen	100%

Für nähere Auskünfte stehe ich Ihnen gern zur Verfügung. Sie erreichen mich unter der Rufnummer 030 40049554, mobil unter 0163 6302733 oder per E-Mail über kontakt@swg-bueroservice.de.